

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы
"Детская школа искусств "Исток"
от 09.01.2019 № 9/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская
школа искусств "Исток"

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную деятельность структурных подразделений в составе Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Исток" (далее Школа) и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Школы, штатным расписанием.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Школы.

1.4. Управление деятельностью подразделения осуществляет заведующий структурным подразделением, назначаемый на должность директором Школы. Заведующий структурным подразделением подчиняется непосредственно директору Школы и его заместителям по функциональному признаку. Заведующий структурным подразделением осуществляет руководство работы подразделения, планирует, организует и контролирует его деятельность, образовательный процесс и ход его реализации, контролирует его результативность.

1.5. Распределение объединений по структурным подразделениям согласно приложению к настоящему положению.

2. Цели деятельности и задачи структурного подразделения

2.1. Основной целью деятельности структурных подразделений Школы является образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств для детей.

2.2. Основными задачами Школы являются:

2.2.1. Выявление художественно одаренных детей, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

2.2.2. Эстетическое воспитание учащихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

2.2.3. Организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

3. Функции структурных подразделений Школы

3.1. Организует текущее и перспективное планирование образовательной деятельности, координирует работу преподавателей, других педагогических работников;

3.2. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий;

3.3. Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечивает уровень подготовки обучающихся, организует и проводит экзамены и зачеты обучающихся; осуществляет деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе обучения в образовательном учреждении;

3.4. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

3.5. Обеспечивает своевременное составление, представление отчетной документации;

3.6. Организует участие обучающихся в окружных, городских, республиканских, международных конкурсах;

3.7. Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

3.8. Организует текущее и перспективное планирование учебно-воспитательной, методической, концертной, выставочной, конкурсно-фестивальной деятельности учащихся школы;

3.9. Организует и осуществляет концертные мероприятия по объединениям в школе и за ее пределами;

3.10. Взаимодействует с родителями (законными представителями) учащихся (консультирование по учебным вопросам, разрешение конфликтных ситуаций и др.);

3.11. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся;

3.12. Обеспечивает информацией о деятельности Школы и об услугах, предоставляемых школой, заинтересованных лиц;

3.13. Взаимодействует со средствами массовой информации, общественными организациями для своевременного информирования общественности о важнейших событиях в деятельности Школы;

3.14. Осуществляет первичный прием, консультирование и взаимодействие с представителями обучающихся Школы по вопросам предоставления образовательных услуг, учебного процесса, деятельности школы;

3.15. Координирует работу объединений Школы, находящихся по другим адресам ведения образовательной деятельности, контролирует выполнения работ в соответствии с программами, договорными обязательствами, календарными графиками и заданиями, в рамках своей компетенции;

3.16. Составляет и оформляет отчетную документацию, в том числе по эффективности и результативности деятельности Школы;

3.17. Принимает меры по предупреждению конфликтных ситуаций, устранению нарушений хода учебного процесса и других мероприятий, проводимых в Школе;

3.18. Оформляет и систематизирует документы учащихся (заявления, свидетельства, справки, льготы, договоры об оказании услуг и др.);

3.19. Принимает участие в организации, приеме, оформлении и отправке заявок и необходимых документов на участие учащихся в конкурсах, фестивалях, концертах и других мероприятиях.

4. Компетенция структурного подразделения

К компетенции структурного подразделения относятся:

4.1. Разработка и представление на утверждение Положения о структурном подразделении и других локальных актов по вопросам организации своей деятельности в соответствии с Уставом Школы и настоящим Положением;

4.2. Осуществление текущего контроля деятельности объединений подразделения;

4.3. Разработка критериев оценки и форм контроля за деятельностью объединений структурного подразделения;

4.4. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы и настоящим Положением.

5. Права структурных подразделений Школы

Заведующий структурным подразделением и другие работники подразделения имеют право:

5.1. Представлять на рассмотрение директора Школы предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;

- 5.2. Получать от руководства и специалистов Школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 5.3. Подписывать документы в пределах своей компетенции;
- 5.4. Требовать от руководства Школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

6. Ответственность

Заведующий структурным подразделением и другие работники подразделения несут ответственность:

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями в соответствии с действующим законодательством;
- 6.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- 6.3. За качество и эффективность своей деятельности, определяемой должностной инструкцией;
- 6.4. За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- 6.5. За сохранность материальной базы подразделения, соблюдение мер противопожарной безопасности, техники безопасности; выполнение правил внутреннего распорядка Школы.

Все участники образовательного процесса (сотрудники, учащиеся, их родители или законные представители) подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации несут имущественную ответственность за порчу здания, помещений и оборудования Школы, а также помещений и другого имущества подразделения.

Приложение
к Положению
о структурном подразделении
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств "Исток"

Распределение объединений по структурным подразделениям

Обучение в объединениях структурных подразделений ведется по следующим видам программ на бюджетной основе:

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее ДООП),
- Дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа (далее ДОПП).

Объединения, входящие в состав структурного подразделения №1:

- Скрипка (ДОПП)
- Скрипка (ДООП)
- Гитара "Надежда" (ДООП)
- Классическая гитара (ДОПП)
- Классическая гитара (ДООП)
- Классическая гитара "Аккорд" (ДОПП)
- Классическая гитара "Аккорд" (ДООП)
- Ансамбль гитаристов "Серебряные струны" (ДООП)
- Ансамбль гитаристов (ДООП)
- Гитара "Перемена" (ДООП)
- Ансамбль гитаристов "Перемена" (ДООП)
- Гитара "Перемена 1" (ДООП)
- Ансамбль гитаристов "Перемена 1" (ДООП)
- Постановка голоса (Эстрадный вокал) (ДООП)
- Вокально-эстрадный ансамбль "Мюзиколa" (ДООП)
- Вокально-эстрадный ансамбль
- Актерское мастерство,
- Хореография
- Народная хореография "Акварель" (ДООП)
- Бальные танцы "Эвита" (ДООП)
- Бальные танцы "EMotion Dance" (ДООП)
- Развитие творческих способностей детей "Творим с умом!" (ДООП)
- "Культура и традиции Англии" (ДООП)
- Театр "Многоранник" (ДОПП):
- Художественное слово

- Театральные игры
- Танец
 - Хореография "Мастерская танца" (ДОПП):
- Классический танец,
- Постановка концертных номеров
- Гимнастика
- Ритмика
 - ИЗО "Спектр" (ДООП)
 - ИЗО "Спектр" (ДОПП)
- ИЗО
- Станковая композиция
- Прикладное творчество
- Живопись, рисунок
- Лепка,
- Беседы об искусстве

Объединения, входящие в состав структурного подразделения №2:

- Фортепиано (ДООП)
- Фортепиано (ДОПП)
- Общее фортепиано (ДООП)
- Общее фортепиано (ДОПП)
- Аккордеон (ДООП)
- Аккордеон (ДОПП)
- Ансамбль народных инструментов "Рябинка" (ДООП)
- Струнные народные инструменты (ДООП)
- Струнные народные инструменты (ДОПП)
- Академическое сольное пение (ДООП)
- Постановка голоса (ДООП)
- Хор "Жаворонок" (ДООП)
- Хор "Жаворонок" (ДОПП)
- Хор "Орфей" (ДООП)
- Хор (ДООП)
- Хор (ДОПП)
- Сольфеджио (ДООП)
- Сольфеджио (ДОПП)
- Музыкальная литература (ДООП)
- Слушание музыки (ДООП)
- Слушание музыки (ДОПП)
- Театр "Арлекино" (ДООП)
- Театр "Арлекино" (ДОПП):
- Художественное слово
- Театральные игры

- Танец
 - Хореография "Симфония балета" (ДОПП):
 - Классический танец,
 - Постановка концертных номеров
 - Гимнастика
 - Ритмика
 - Современная хореография (ДООП)
-